



Arbetsbeskrivning

STILCHEF

i Minami BudoKai

Allmänt :

Stilchef har som sitt huvudsakliga uppdrag att hjälpa styrelsen att planlägga samt verkställa föreningens sportsliga verksamhet samt verka för att klubbens stilar utvecklas.

Uppdrag, befogenheter samt Ansvar:

- Tillse att träningar och tränare arbete sker i enlighet med av föreningen fastställda värdegrund, policy och andra regelverk mot av föreningens satta mål och visioner.
- Fungera som språkrör mellan styrelse och tränare.
- Ansvara för säkerställandet av att en röd tråd finns i träningen.
- Säkerställa utveckling/ bibehållande av respektive stil.
- Tillse att regelbundna tränarträningar och tränarträffar genomförs, detta för att säkerställa kvaliteten i föreningens sportsliga verksamhet.
- Att en gång per kvartal till styrelsen skriftligen rapportera från tränarrådets verksamhet.
- Till styrelsen föreslå personer lämpliga att ingå i tränarrådet.
- Till styrelsen föreslå vidare/fortbildning för respektive tränare för att säkerställa kvaliteten i föreningens sportsliga verksamhet.
- Rätt att inhandla materiel för träningsverksamheten till en kostnad av maximalt 2000 kronor /termin.
- För styrelsen presentera tränarschema/verksamhetsplan för termin i god tid innan terminsstart.
- Rätt att omedelbart avstänga aktiva som ej uppfyller kraven för att träna i våra dojos.
- beslutar om vilka som är lämpliga att gradera, samt den som godkänner den faktiska graderingen.
- Alla eventuella förslag och ändringar i den sportsliga verksamheten skall beslutas av Stilchefen enligt ovan rubricerade punkter och detta kan inte överlåtas.
- Stilchefens befogenheter och ansvar kan bara ändras av styrelsen.
- Stichefen kan delegera arbetsuppgifter men har huvudansvaret.